

# 团员出国（境）保留组织关系（停止团籍）申请表

编号：

姓 名		性 别		民 族		出生年月	
学习单位							
入团时间				所在支部			
所赴国家 (地区)名称				出国(境)日 期		计划出国 (境)时间	
出国(境) 事由	<p style="text-align: right;">申请人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
所需递交的 证明材料名称						停交团 费时间	
对团籍的要求	<input type="checkbox"/> 保留组织关系 <input type="checkbox"/> 停止团籍		申请保留 期限	从 _____ 年 _____ 月 _____ 日起, 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。			
出国(境)后 联系方式	单位/住址				E-mail 信 箱		
	固定电话/ 手机号码				QQ 号码/ 微信号		
其他联系方式 (配偶亲属等)							
<b>团支部审查意见</b>				<b>团委审批意见</b>			
支部书记签名： 团支部（盖章） _____ 年 _____ 月 _____ 日				基层团委负责人签字： 团委（盖章） _____ 年 _____ 月 _____ 日			

<b>校级组 织部门意见</b>	(盖章)  年 月 日
<b>备 注</b>	

**说明：**

1. 本表为 Excel 格式，除“团支部审查意见”、“团委审批意见”、“校级组织部门意见”、“备注”栏外，其余栏目由团员本人填写。本人档案、团支部、基层团委、报上级团委组织部门各一份留存。

2. 团员保留组织关系（停止团籍）时间与出国（境）时间相同。

3. 职业身份，按以下代码填写：①机关事业单位在职人员；②国有企业在职人员；③非公有制经济组织人员；④农村（街道社区）人员；⑤高校学生；⑥机关事业单位离退休人员；⑦国有企业解除劳动关系人员；⑧社会组织人员；⑨其他。

4. 出国（境）日期，填写团员出国（境）具体日期。

5. 计划出国（境）时间，填写团员计划出国（境）起止时间。

6. 如因各种原因，团员未能出境的；或出境后，经批准延长保留团籍期限的，基层团组织应将此情况填写在“备注”栏内。

7. 本表格需双面打印。